

فرم ارزیابی عملکرد اعضای غیر هیات علمی (مدیران دانشگاه)

۱- نام و نام خانوادگی:		۲- کد ملی:		۳- واحد سازمانی:		۴- وضعیت استخدامی:	
۵- پست ثابت سازمانی:				۶- عنوان شغل:		۷- دوره ارزیابی: از تاریخ: تا تاریخ:	
عملکرد		مصادیق				خود ارزیابی	
						مدیر مافوق	
						حداکثر امتیاز	
۸- امتیاز عملکرد ٪۳۴		۱-۸	اطلاع از قوانین و مقررات و رعایت آنها در حیطه وظایف محوله				۷
		۲-۸	دقت در انجام کارها و انجام صحیح و مطلوب امور محوله				۵
		۳-۸	سرعت در انجام کارها و پیگیری تا حصول نتیجه				۵
		۴-۸	اعتماد به نفس کافی و توانایی تصمیم گیری فردی				۳
		۵-۸	جدیت ، پشتکار و احساس مسئولیت در انجام امور محوله				۵
		۶-۸	توسعه توانایی های فردی و مدیریتی در حیطه وظایف و مسئولیت ها				۳
		۷-۸	شرکت در کلاسها و دوره های مختلف شغلی و بکارگیری نرم افزار های مرتبط				۳
		۸-۸	رعایت سلسله مراتب اداری در گردش امور				۳
۹- امتیاز توسعه عملکرد سازمانی ٪۳۶		۱-۹	بهبودی روشهای انجام کار در واحد مربوطه				۵
		۲-۹	فراهم آوردن شرایط مناسب برای بهبود اثر بخشی و کارایی کارکنان تحت سرپرستی				۵
		۳-۹	انعطاف پذیری ، پذیرش و مدیریت تغییرات بوجود آمده در شرایط کاری				۴
		۴-۹	مشارکت دادن دیگران در ارائه راهکارها و پیشنهادات و تصمیم گیری گروهی				۴
		۵-۹	تشویق کارکنان به ارائه ایده ها و راهکارهای جدید شغلی				۴
		۶-۹	مشارکت موثر و همراهی در اجرای برنامه های تحول اداری				۵
		۷-۹	تقسیم کار مناسب بین کارکنان تحت سرپرستی				۴
		۸-۹	ارائه راهنمایی های موثر، آموزش و انتقال تجارب شغلی خود به کارکنان تحت سرپرستی				۵
۱۰- امتیاز رفتارهای شغلی ٪۱۶		۱-۱۰	پاسخگویی و راهنمایی لازم بصورت شفاف و دقیق به ارباب رجوع و همکاران				۵
		۲-۱۰	خوشرویی و انرژی مثبت در محیط کار				۳
		۳-۱۰	رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق اسلامی در محیط کار				۳
		۴-۱۰	تکریم ارباب رجوع و همکاران				۵
۱۱- امتیاز نظم و انضباط اداری ٪۱۴		۱-۱۱	ورود و خروج بموقع و حضور کامل در محل کار				۵
		۲-۱۱	پوشش مناسب اسلامی و آراستگی ظاهری مطابق منشور اخلاقی دانشگاه				۳
		۳-۱۱	صداقت در گفتار و عمل				۳
		۴-۱۱	مدیریت استفاده بجا و بهینه از وسایل ، تجهیزات و امکانات در محیط کار و مراقبت از آنها				۳
۱۲- تایید فرد ارزیابی شونده:		۱۳- تایید امتیاز توسط مدیر مافوق:		۱۴- تایید امور اداری:		جمع امتیاز:	
تاریخ:		تاریخ:		تاریخ:		جمع امتیاز:	
جمع امتیاز:		جمع امتیاز:		جمع امتیاز:		جمع امتیاز:	

توضیح ۱: بر اساس بند الف ماده ۸ و ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی ، کسب حداقل ۷۰٪ از کل امتیازات برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کلیه اعضای و تمدید قرارداد سالیانه اعضای پیمانی و قراردادی الزامی می باشد.

توضیح ۲: کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز از هر یک از مجموع عوامل بند ۹ و مجموع عوامل بند ۱۰ برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه مدیر الزامی است و در صورت عدم کسب حد نصاب فوق وی از نظر احراز شرایط مدیریتی مورد ارزیابی مجدد قرار میگیرد.

توضیح ۳: در صورت عدم کسب حداقل های توضیحات ۱ و ۲ فوق، عضو از پست مدیریتی برکنار و در مورد اعضای غیر رسمی ، دانشگاه میتواند رابطه خدمتی وی با دانشگاه را قطع نماید.