



شیوه نامه نحوه تخصیص امتیاز به اجزاء شاخص های عوامل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

موضوع ماده ۶ پیوست شماره ۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه علم و
صنعت ایران مصوب ۱۳۹۷/۴/۴



«شیوه نامه اجرائی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی»

با توجه به ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی مورخ ۱۳۹۷/۴/۴ مصوبه هیأت امنا دانشگاه، هیأت اجرائی منابع انسانی جهت اجرای آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی شیوه نامه حاضر را به شرح ذیل تدوین نمود:

ماده ۱- اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه که واجد شرایط موضوع این شیوه نامه می باشند به شرط اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه آنان در سه سال منتهی به تقاضای رتبه به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از ۷۵، ۸۰، ۸۵، ۹۰ در صد کمتر نباشد و داشتن دیگر شرایط لازم مطابق مفاد این شیوه نامه با ارائه مستندات و تأیید آنها می توانند حسب مورد به رتبه: مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ ارتقاء یابند.

دانشگاه می تواند علاوه بر وظائف و مسئولیت های ناشی از پست (مصوب یا متناظر*) مورد تصدی، زمینه فعالیت عضو در امور ذیل را نیز فراهم نماید:

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظائف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظائف شغلی
- تلاش برای ارتقاء سطح علمی بمنظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی پژوهش و آموزش دانشگاه

- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقاء کیفی حوزه فعالیت فرد
- نوآوری در وظائف محوله به منظور افزایش اثربخشی و کارآئی حوزه فعالیت فرد
- استفاده از فن آوری نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط

ماده ۲- اتخاذ تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقاء رتبه، ابتدا در کارگروه تخصصی منابع انسانی بررسی و سپس جهت تأیید نهائی به هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه ارائه می گردد.

ماده ۳- حداکثر سطح ارتقاء شغلی براساس مدرک تحصیلی مندرج در حکم کارگزینی، سنوات خدمت و باکسب حداقل امتیازات مربوطه، مطابق جدول (۱) می باشد. براین اساس اعضای که دارای مدرک کاردانی هستند حداکثر تا رتبه ۳ و اعضای دارای مدرک کارشناسی تا رتبه ۲ و اعضای با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر می توانند تا رتبه ۱ ارتقاء یابند.

* منظور از پست متناظر، پستی است متناظر با یکی از پست های مصوب سازمانی بلا تصدی که به عضو قراردادی در طول مدت قرارداد اختصاص می یابد.



جدول «۱» حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقاء

ردیف	موضوع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

تبصره ۱- عضو در بدو بکارگیری در دانشگاه در رتبه مقدماتی قرار میگیرد. ضمناً برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر حداقل زمان توقف در رتبه فعلی مطابق جدول (۲) میباشد. به عنوان مثال فردی با مدرک کارشناسی ارشد که به استخدام دانشگاه درمی آید در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار میگیرد و بایستی حداقل ۵ سال خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به رتبه مهارتی ارتقاء پیدا کند.

تبصره ۲- افرادی که از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دولتی و یا سایر دستگاههای اجرایی به دانشگاه منتقل می شوند ابتدا در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و پس از آن تطبیق رتبه این افراد با حفظ اولویت بر اساس این آیین نامه بررسی می شود.

تبصره ۳- در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل (دوسوم) حداکثر امتیازات تعیین شده در عوامل دوم (سوابق اجرایی و تجربی) و سه چهارم امتیاز تعیین شده در عامل چهارم (فعالیت های علمی-پژوهشی و فرهنگی) موضوع جدول (۴) ماده (۳) شیوه نامه اجرائی ارتقاء رتبه و داشتن حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموعه عوامل چهارگانه می توانند با ارائه درخواست و موافقت واحد سازمانی و با تصویب هیأت اجرائی به رتبه ۱ ارتقاء یابند.



جدول «۲» حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی	۰
		کارشناسی	۰
		کارشناسی ارشد	۰
		دکتری	۰
۲	مهارتی	کاردانی	۸
		کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۵
		دکتری	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی	۱۰
		کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۵
		دکتری	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۶
		دکتری	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد	۶
		دکتری	۶

تبصره ۴- در صورتی که عضو مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه ادامه تحصیل داده و مدرک بالاتری (مرتبط با شغل) را اخذ نماید، تنها در صورتی می تواند از مزایای مدرک تحصیلی خود در این شیوه نامه استفاده نماید که براساس مقررات اعمال مدرک تحصیلی که جداگانه تدوین و تصویب گردیده است، مدرک وی به تأیید هیأت اجرایی رسیده باشد.



تبصره ۵- افراد مشمول جدول تبصره ۹ ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح «۴» حوزه باشند، از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.

تبصره ۶- مطابق تبصره ۲ ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی افرادی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه، مدرک تحصیلی بالاتری را ارائه نمایند که در حکم کارگزینی فرد اعمال شده باشد، زمان توقف آنان متناسب با مدرک تحصیلی قبلی و جدید ارائه شده مطابق فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

$$A - \left(\frac{A}{B} \times C\right) = \text{زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر}$$

A = حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک بالاتر

B = حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک پایین تر

C = سابقه خدمت با مدرک پایین تر در رتبه فعلی

به عنوان مثال برای عضویت که در رتبه مهارتی با مدرک تحصیلی کاردانی قرار گرفته است و دارای ۵ سال سابقه خدمت در رتبه مهارتی باشد، پس از اخذ مدرک کارشناسی اعمال شده در حکم کارگزینی، باقیمانده زمان توقف در مدرک کارشناسی جهت تقاضای ارتقاء به رتبه ۳ برابر است با:

$$\text{سال } 3 = 6 - \frac{6}{10} \times 5 = \text{مدت زمان مورد نیاز توقف برای ارتقاء به رتبه ۳ در مدرک کارشناسی}$$

$$8 = 5 + 3 = \text{کل زمان توقف از زمان کسب رتبه مهارتی تا ارتقاء به رتبه ۳}$$

تبصره ۷- ارتقاء رتبه آن دسته از اعضای غیر هیأت علمی که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی در دانشگاه شاغل بوده اند، براساس تطبیق مجموع سنوات خدمت قابل قبول آنان با مدت های توقف تعیین شده در جدول ذیل ماده «۲۴» آئین نامه استخدامی یاد شده (جدول شماره ۲ این شیوه نامه) و کسب امتیازات تعیین شده در شیوه نامه ارتقاء رتبه (پیوست شماره ۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) پس از تصویب هیأت اجرائی دانشگاه از تاریخ استحقاق صرفاً برای یک بار پس از تطبیق رتبه قابل انجام است.



تبصره ۸- براساس مصوبه مورخ ۹۷/۱۱/۸ هیات امناء دانشگاه، کارشناسانی که متقاضی به رتبه ۱ می باشند می توانند از سنوات تجمیعی استفاده نمایند.

۶-۱- برای اعضای غیر هیأت علمی امتیازات مربوط به از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر بعد از اولین ارتقاء رتبه، مشمول این تبصره قابل احتساب نمی باشد.

۶-۲- امتیازات کسب شده از سوابق «اجرایی و تجربی»، «آموزشی» و «فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی» بعد از اولین ارتقاء رتبه، متناسب با فاصله زمانی بعد از ارتقاء رتبه برای اعضای غیر هیأت علمی مشمول این شیوه نامه قابل احتساب می باشد.

تبصره ۹- زمان تجمیعی باید بر اساس مدرک تحصیلی و مطابق با جدول زیر معادل سازی شود.

۱	دکتر
۰/۸۵	کارشناسی ارشد
۰/۶۵	کارشناسی
۰/۵	کاردانی
۰/۴۵	دیپلم
۰/۴	زیر دیپلم

به عنوان مثال سنوات تجمیعی معادل سازی شده عضوی که دارای ۶ سال سابقه کار با مدرک کارشناسی ارشد، ۸ سال سابقه کار با مدرک کارشناسی و ۱۰ سال سابقه کار با مدرک کاردانی به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{سال} = 6 + 8 \times \frac{0.65}{0.85} + 10 \times \frac{0.5}{0.85} = 18$$

ماده ۴- شاخص های هر یک از عوامل ارتقاء رتبه و امتیازات مربوطه مطابق جداول ۳ و ۴ به شرح ذیل می باشد:



جدول ۳- امتیاز سوابق تحصیلی

مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	عامل
دکتری یا همتراز با آن	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	کاردانی یا همتراز با آن	عوامل ارتقاء	
تا ۳۵۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۱۰ امتیاز	تا ۱۴۰ امتیاز	سوابق تحصیلی (مجموع امتیازات)	الف

جدول ۴- امتیاز سایر عوامل ارتقاء

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقاء	عامل
۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی	ب
۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	سوابق آموزشی	ج
تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	فعالتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی	د

تبصره ۱- در محاسبه امتیاز ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، امتیاز عامل اول (سوابق تحصیلی) مربوط به آخرین مدرک تحصیلی و امتیاز عامل دوم (سوابق اجرایی و تجربی) در تمام مراحل ارتقاء همواره از ابتدای استخدام محاسبه می شود. درخصوص عوامل سوم و چهارم به تناسب موضوع، امتیاز به صورت تجمیعی و یا وابسته به زمان توقف محاسبه می شود.

تبصره ۲- هر فرد لازم است جهت ارتقاء به رتبه بالاتر در دوره توقف حداقل ۵۰٪ امتیازات قابل محاسبه در ردیف های ج و د (جدول شماره ۴) درخصوص سوابق آموزشی و فعالیت های علمی و فرهنگی را کسب نماید.



عامل اول - سوابق تحصیلی:

ماده ۵- سقف امتیاز این عامل برای کاردانی ۱۴۰، برای کارشناسی ۲۱۰، کارشناسی ارشد ۲۸۰، دکتری ۳۵۰

امتیاز می باشد که مطابق جدول (۵) محاسبه می شود:

جدول ۵- امتیاز سوابق تحصیلی

شاخص	مقطع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مدرک تحصیلی		۸۸	۱۲۹	۱۸۵	۲۵۰
ارتباط رشته تحصیلی با رشته یا پست	مرتبط	۳۵	۵۵	۶۵	۷۵
	غیرمرتبط	۲۴	۳۵	۴۳	۵۰
محل تحصیل	دانشگاه های دولتی و خارج از کشور برتر تا امتیاز	۱۸	۲۸	۳۰	۳۸
	سایر دانشگاه های دولتی تا امتیاز	۱۳	۱۹	۲۲	۲۶
	سایر دانشگاه ها (آزاد، علمی کاربردی، غیرانتفاعی و ...) تا امتیاز	۹	۱۵	۱۵	۲۱
حداکثر امتیاز معدل		۱۳	۱۸	۲۲	۲۵

تبصره ۱ - امتیاز معدل عضو مشروط به رعایت سقف امتیاز کل سوابق تحصیلی مندرج در جدول (۵) براساس

فرمول ذیل محاسبه می گردد.

$$\text{حداکثر امتیاز معدل} \times \frac{\text{حداقل معدل بر حسب مقطع} - \text{معدل عضو}}{\text{حداقل معدل بر حسب مقطع} - 20} = \text{امتیاز معدل}$$

حداقل معدل برای مقطع کاردانی و کارشناسی ۱۲، مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ و برای دکتری ۱۶ میباشد.

تبصره ۲ - در محاسبه امتیاز مدرک تحصیلی برای ارتقاء عضو همواره آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی در

زمان ارزیابی ملاک عمل قرار می گیرد.



عامل دوم: سوابق اجرائی و تجربی:

ماده ۶ - امتیاز سنوات خدمت: متناسب با سنوات خدمت قابل قبول عضو و نوع مدرک تحصیلی، امتیاز

حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه میشود:

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = \sum a_n \cdot t_n$$

که a_n ضریب امتیاز با توجه به مدرک و t_n بر حسب سال مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در آن دوره خدمت نموده است. ضریب a_n بر حسب سال مطابق جدول (۶) در زمان هر ارتقاء با توجه به مدرک تحصیلی در طول مدت خدمت مورد محاسبه قرار می گیرد.

جدول ۶- ضریب امتیاز سنوات خدمت تجربی در رتبه فعلی (قبل از ارتقاء) (a_n)

مدرک	رتبه فعلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر
	مقدماتی	۲۷	۳۵	۴۰	۵۰
	مهارتی	۱۷	۲۳	۲۷	۳۵
	رتبه ۳ به بالا	۱۵	۲۰	۲۲	۲۴
	رتبه ۲	۱۵	۲۰	۲۲	۲۴

تبصره ۱- امتیاز سنوات خدمتی با دیپلم و زیر دیپلم به ترتیب با ضریب ۰/۹ و ۰/۸ همتراز مدرک کاردانی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- منظور از سنوات خدمت قابل قبول، سنوات خدمت تمام وقت اعضاء و برای خدمت پاره وقت و نیمه وقت معادل مدت خدمت می باشد.

تبصره ۳- در محاسبه امتیاز سنوات خدمت می بایست مدرک تحصیلی هر دوره با توجه به تاریخ اعمال مدرک لحاظ گردد.



تبصره ۴- در محاسبه سنوات خدمت با عنایت به بند ب ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه، مدت خدمت سربازی به عنوان سنوات قابل قبول محاسبه می گردد، اما در محاسبه امتیاز سنوات خدمت سربازی به ازای یکسال و بیشتر، یکسال امتیاز منظور خواهد شد.

تبصره ۵- کلیه سنوات خدمتی عضو در دستگاههای اجرایی قبل از استخدام در دانشگاه مشروط به آن که سوابق مذکور در دانشگاه مورد پذیرش قرار گرفته باشد، در محاسبه امتیاز سنوات خدمت لحاظ شده و با توجه به مدرک اعمال خواهد شد.

تبصره ۶ - انفصال موقت، ایام تعلیق، آماده به خدمت و مرخصی بدون حقوق جزو حداقل زمان ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر محاسبه نشده و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

ماده ۷- سنوات مدیریتی:

به ازای هر سال مدیریت برای مدیر و عناوین مشابه ۱۵، معاون مدیر ۱۲، رئیس اداره یا گروه ۱۰، معاون اداره ۸ و کارشناس مسئول ۵ امتیاز سنوات خدمتی تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بند ۱۲۰ است.

تبصره ۱- در محاسبه امتیاز سمت اجرایی در شیوه نامه ارتقاء، مسئولیتی قابل قبول است که یا ابلاغ آن از طریق رئیس دانشگاه و یا معاون اداری و پشتیبانی صادر شده باشد و یا اینکه از طریق معاون اداری و پشتیبانی حق مدیریت جهت آن سمت برقرار شده باشد.

تبصره ۲- امتیاز سنوات مدیریتی برای ابلاغ های سرپرستی، مشابه امتیاز عناوین مدیریتی مربوطه می باشد.

تبصره ۳- امتیاز سنوات مدیریت در خارج از دانشگاه پس از ارزیابی توسط هیأت اجرائی قابل محاسبه است.

ماده ۸ - عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب:

به ازای هر ۱۵ ساعت شرکت در این جلسات ۱ امتیاز و حداکثر تا ۸۰ امتیاز منظور میشود. امتیاز این بند به شوراها و کمیته و کارگروه های رسمی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده باشند تعلق می گیرد. امتیاز شرکت در جلسات در صورتی اعطاء می گردد که ابلاغ عضویت فرد از طریق رئیس دانشگاه و یا یکی از معاونین دانشگاه و یا توسط رؤسای دانشکده ها و گروه های آموزشی مستقل صادر شده باشد.



عامل سوم: سوابق آموزشی

ماده ۹- فراگیری و یا شرکت در دوره های آموزشی

دوره های آموزشی رسمی که توسط واحد آموزش کارکنان برنامه ریزی شده و مورد تایید هیات اجرایی باشد قابل قبول است. امتیاز مربوط به گذراندن دوره با کسب نمره قبولی براساس جدول (۷) و فرمول ذیل جدول محاسبه می گردد. سقف امتیاز این ماده برای ارتقاء از رتبه مقدماتی به رتبه مهارتی حداکثر ۶۰، مهارتی به رتبه ۳ حداکثر ۱۰۰، از رتبه ۳ به رتبه ۲ حداکثر ۱۴۰ و از رتبه ۲ به رتبه ۱ حداکثر ۱۸۰ می باشد.

جدول «۷» امتیاز فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی

دوره های شغلی یا تخصصی	بهبود مدیریت	عمومی و توانمند سازی	دوره های آموزش بدو خدمت	دوره آموزشی
۰/۳۵	۰/۳۰	۰/۲۵	۰/۱۵	ضریب دوره

ضریب دوره X ساعات شرکت در دوره = امتیاز هر دوره

تبصره ۱- چنانچه دوره ای اجباری از طرف دانشگاه برگزار گردد، شرکت در دوره برای اعضای ضروری می باشد و کسب امتیاز این دوره ها برای بررسی پرونده ارتقاء آنان الزامی است.

تبصره ۲- چنانچه هر یک از اعضای با توجه به شغل و وظایف محوله، به تشخیص مدیر مربوطه در دوره ای شرکت نمایند، در صورت شرکت در آزمون پایان دوره و کسب نمره قبولی، ۷۵٪ امتیاز آن دوره جزء سوابق دوره های آموزشی آنان محاسبه می گردد.

تبصره ۳- در صورتی که اعضای در دوره های آموزشی خارج از دانشگاه با موافقت قبلی واحد آموزش کارکنان شرکت نموده و گواهی شرکت در دوره و قبولی آن را که به تایید واحد مذکور رسیده است را ارائه نمایند، حداکثر به میزان ۶۰ ساعت به ازاء هر دوره آموزشی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد.

تبصره ۴- به دوره های آموزشی نرم افزارها صرفاً در قالب امتیاز میزان تسلط به نرم افزار موضوع ماده ۱۱، امتیاز تعلق می گیرد.



ماده ۱۰- آموزش به همکاران

امتیاز آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی با رعایت شرایط ذیل، به ازاء هر همکار ۴ امتیاز میباشد:

۱- تایید انجام آموزش توسط مدیر واحد مربوطه

۲- تایید انجام آموزش توسط همکار آموزش گیرنده

۳- ارائه مستندات مربوط به موضوع آموزش و خلاصه‌ای از مطالب آموزش داده شده

تبصره ۱- هر عضو می‌تواند به ازاء هر ۲ سال در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد، از امتیاز آموزش به یک نفر همکار با رعایت موارد فوق بهره‌مند شود. همچنین در محاسبه این امتیاز، امتیازات کسب شده از ارتقاءهای قبلی فرد نیز قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۲- برای متصدیان پست های مدیر و معاون مدیر، تأیید فرد آموزش گیرنده در فرم نیاز نبوده و صرفاً با تایید مقام بالاتر امکان اعطاء امتیاز خواهد بود، به شرطی که لیست افراد آموزش گیرنده و شرح آموزش در فرم مربوطه درج گردیده باشد.

ماده ۱۱- امتیاز میزان تسلط بر نرم افزارها

امتیاز میزان تسلط بر نرم افزارها مطابق جدول (۸) میباشد.

تبصره ۱- امتیاز این عوامل با تایید واحد آموزش کارکنان برای کلیه نرم افزارهای بکار گرفته شده از ابتدای خدمت تا زمان ارتقاء و بصورت تجمیعی قابل اعمال بوده و به نرم افزارهای مشابه فقط یکبار امتیاز تعلق می‌گیرد بدیهی است ساز و کار ارزیابی نرم افزارها به عهده واحد آموزش کارکنان می‌باشد.

تبصره ۲- تسلط بر نرم افزارهای موضوع بند ۸ و ۹ جدول شماره ۸ می‌بایست به تأیید آموزش کارکنان و یا مدیر مربوطه رسیده باشد.

تبصره ۳- به دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با رایانه، حداکثر امتیاز مربوط به بندهای ۱ الی ۷ جدول (۸)، بدون نیاز به ارائه گواهینامه تعلق می‌گیرد.



جدول ۸- امتیازات مهارت بکارگیری نرم افزار

ردیف	مهارت	حداکثر امتیاز		
		مقدماتی	کاربردی	پیشرفته
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل)	-	۴	۷
۲	اطلاعات و ارتباطات (اینترنت و ایمیل)	-	۴	۷
۳	اتوماسیون اداری	-	۴	۷
۴	Word (واژه پرداز)	-	۸	۱۲
۵	Excel (صفحه گسترده)	-	۸	۱۲
۶	Powerpoint (ارائه مطلب)	-	۴	۷
۷	Access (بانک اطلاعاتی)	-	۶	۱۰
۸	نرم افزارهای تخصصی مورد نیاز شغل (هر مورد)	۱۰	۱۵	۲۰
۹	سایر نرم افزارهای قابل استفاده در حوزه فعالیت	-	۱۰	۱۵

تبصره ۴- برای مدرسین دوره های رسمی آموزش کارکنان، در بخش مهارت های بکارگیری نرم افزار حداکثر تا امتیاز سطح پیشرفته با توجه به نتایج ارزیابی مربوط به مهارت مدرس مربوطه اضافه می گردد.

ماده ۱۲- میزان تسلط به زبانهای خارجی:

امتیاز این عامل مطابق جدول (۹) و براساس ارائه مدارک رسمی آزمونهای بین المللی و یا آزمونهای داخلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و امتحانات متمرکز برگزار شده توسط دانشگاه محاسبه میشود.



جدول ۹- امتیاز میزان تسلط به زبان های خارجی

سطح زبان امتیاز	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط
	تا ۵۰	تا ۴۰	تا ۳۰	تا ۲۰

تبصره ۱- به دارندگان مدارک دانشگاهی کارشناسی یا بالاتر زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، آلمانی، عربی) امتیاز ۵۰ و به مدرک دانشگاهی کاردانی زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، آلمانی، عربی) ۴۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲- به دارندگان مدارک سایر زبان های خارجی، برای مقاطع تحصیلی کاردانی ۲۰، کارشناسی ۳۰، کارشناسی ارشد ۴۰ و دکتری ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳- به کارکنان فاقد مدارک مثبته تسلط به زبان های خارجی، براساس مدرک تحصیلی دانشگاهی به ترتیب کاردانی ۵، کارشناسی ۱۵، کارشناسی ارشد ۲۰ و دکتری ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد. لازم به ذکر است که این امتیاز یکبار محاسبه شده و اعضاء برای ارتقاء به رتبه های بعدی باید در آزمون های تعیین سطح رسمی دانشگاه شرکت نمایند. در این رابطه تمهیداتی توسط دانشگاه اندیشیده می شود که برای امتیاز تعیین سطح زبان های خارجی و امتیاز تعیین سطح مهارت نرم افزار، هر ۶ ماه یکبار آزمون های داخلی برگزار گردد.

تبصره ۴- برای دانش آموختگان هر یک از رشته های تحصیلی که یک مقطع تحصیلی خود را از دانشگاه های خارج از کشور اخذ نموده اند، ۲۰ امتیاز به امتیاز مربوط به آخرین مدرک تحصیلی آنان که در تبصره ۳ آمده است، اضافه می گردد.

تبصره ۵- سقف نهائی امتیاز زبان های خارجی ۵۰ امتیاز می باشد.

عامل چهارم: فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی:

ماده ۱۳- حداکثر امتیاز این عامل برای هر یک از رتبه ها مطابق جدول (۱۰) تعیین می گردد:

جدول «۱۰» - امتیاز فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی

مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز



تبصره ۵- برای تولید محصولات پژوهشی مشارکتی موضوع مواد ۱۵ الی ۲۰، از قبیل مقالات، کتب و ... امتیاز متعلقه به نسبت مساوی بین نویسنده‌ها تقسیم می‌گردد و فقط برای نفر اول ۱۰٪ امتیاز کل محصول به امتیاز وی اضافه می‌گردد.

ماده ۱۴- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری:

به ازاء هر پیشنهاد منوط به ارائه مستندات کافی، تأیید مدیر و پس از اعلام نظر کارگروه تخصصی و هیأت اجرائی که بتواند منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات (براساس شیوه نامه نظام پذیرش) گردد، تا ۱۵ امتیاز برای اعضاء دارای مدرک کاردانی و ۱۲/۵ امتیاز برای مدرک کارشناسی و ۱۰ امتیاز برای مدرک کارشناسی ارشد و ۷/۵ امتیاز برای مدرک دکتری تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است حداکثر ۴ پیشنهاد در مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد قابل احتساب می‌باشد.

ماده ۱۵- اکتشافات و اختراعات:

در صورتیکه فرد اختراعی را انجام داده و این اختراع به ثبت رسیده و به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی نیز رسیده باشد، با لحاظ امتیاز درجه بندی کسب شده، حسب مورد تا سقف ۶۰ امتیاز برای مدرک کاردانی، ۵۰ امتیاز برای کارشناسی، ۴۰ امتیاز برای کارشناسی ارشد و ۳۰ امتیاز برای دکتری منظور می‌شود. سقف این ماده برای کاردانی ۱۲۰، کارشناسی ۱۰۰، کارشناسی ارشد ۸۰ و دکتری ۶۰ در هر مرحله از ارتقاء می‌باشد.

ماده ۱۶- کارهای بدیع هنری:

چنانچه فرد اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع و ارزنده نماید در صورت تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۶۰ امتیاز برای مدرک کاردانی، تا ۵۰ امتیاز برای کارشناسی، تا ۴۰ امتیاز برای کارشناسی ارشد و تا ۳۰ امتیاز برای دکتری به ازای هر مورد و حداکثر تا سقف ۸۰ امتیاز در هر مرحله از ارتقاء در نظر گرفته میشود.

ماده ۱۷- انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی:

به ازای چاپ هر مقاله کامل در مجلات معتبر یا ارائه مقاله توسط عضو در سمینارهای علمی معتبر با تأیید کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی به عضو حداکثر تا مقادیر مندرج در جدول (۱۱) امتیاز تعلق می‌گیرد. سقف امتیاز این ماده حداکثر ۴۰ درصد سقف امتیاز فعالیت‌های علمی-پژوهشی و فرهنگی در رتبه مربوطه می‌باشد.



تبصره ۱- امتیاز تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و یا طرح های تحقیقاتی، مطابق با امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی فرد در زمان خاتمه فعالیت مربوطه اعطاء خواهد شد.

تبصره ۲- امتیاز مربوط به مقالاتی که به صورت چکیده چاپ می شود، ۴۰٪ امتیاز مقاله کامل می باشد.

تبصره ۳- برای مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازای هر مقاله معادل نصف امتیازات مندرج در این ماده تعلق گرفته و حداکثر ۴ مقاله مورد محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۴- امتیاز فعالیت های اجرایی مرتبط با این بند برای هر دوره ارتقاء به صورت زیر تعیین می گردد:

دبیری کنفرانس ها حداکثر تا ۱۰۰ درصد امتیاز یک مقاله کنفرانس ، سردبیری مجلات حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز یک مقاله مربوطه، مدیر مسئول مجلات حداکثر تا ۲۵٪ امتیاز یک مقاله مربوطه و میزان امتیاز سایر موارد مرتبط با این بند که در جدول شماره (۱۱) درج نشده است، بنا به نظر کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی تعیین می گردد.

جدول ۱۱- امتیاز مقاله کامل در مجلات معتبر و سمینارهای علمی

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	مدرک تحصیلی
				نوع مقاله
تا ۲۲/۵	تا ۳۰	تا ۳۷/۵	تا ۴۵	مقاله بین المللی
تا ۱۸	تا ۲۴	تا ۳۰	تا ۳۶	مجله داخلی
تا ۷/۵	تا ۱۰	تا ۱۲/۵	تا ۱۵	علمی - ترویجی
تا ۷/۵	تا ۱۰	تا ۱۲/۵	تا ۱۵	کنفرانس بین المللی
تا ۴/۵	تا ۶	تا ۷/۵	تا ۹	کنفرانس داخلی

ماده ۱۸- تألیف و ترجمه کتاب:

امتیاز این شاخص برای کتاب های دارای شناسنامه چاپ و جزوات مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی متقاضی که به تأیید کارگروه تخصصی رسیده باشد، مطابق جدول (۱۲) برای هر دوره ارتقاء محاسبه می شود. چنانچه



کتاب غیر مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی شخص باشد امتیاز آن نصف می گردد. سقف امتیاز این ماده حداکثر تا ۴۰ درصد سقف امتیاز فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی در رتبه مربوطه می باشد.

تبصره ۱- در صورت تشخیص هیأت اجرایی کتب تألیف و ترجمه برای تأیید به مراجع تخصصی ذیربط ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲- کسب امتیاز عضو از تهیه جزوه درسی رسمی، حداکثر برای ۳ جزوه در طول مدت زمان توقف برای هر رتبه قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۳- در صورتیکه کتاب به عنوان گردآوری تشخیص داده شود، درصدی از حداکثر امتیاز تألیف با تأیید کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی اختصاص داده خواهد شد.

تبصره ۴- چنانچه کتاب داری شناسنامه چاپ نباشد، حداکثر ۴۰٪ امتیاز مربوطه در صورت تایید مدیر واحد و تعیین مخاطبان کتاب مذکور و موافقت کارگروه تخصصی و هیأت اجرایی قابل محاسبه می باشد.

جدول ۱۲- امتیاز تألیف و ترجمه کتاب

کتاب	مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
کتاب تألیفی	۹۰ تا	۷۵ تا	۶۰ تا	۴۵ تا	
کتاب ترجمه	۴۵ تا	۳۷/۵ تا	۳۰ تا	۲۲/۵ تا	
جزوه تألیفی	۲۴ تا	۲۰ تا	۱۶ تا	۱۲ تا	

ماده ۱۹- ارائه طرح های تحقیقاتی:

امتیاز این شاخص برای هر طرح خاتمه یافته مطابق جدول (۱۳) برای هر مورد محاسبه و منظور می گردد، مشروط به اینکه گزارش آن طرح به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت اجرایی رسیده باشد. سقف امتیاز این ماده، حداکثر تا ۳۰ درصد سقف امتیاز فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی در رتبه مربوطه می باشد.



جدول ۱۳- امتیاز طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته

مقطع تحصیلی طرح تحقیقاتی	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
امتیاز	تا ۳۰	تا ۲۵	تا ۲۰	تا ۱۵

تبصره ۵ - چنانچه طرح تحقیقاتی در سطوح بالاتر از دانشگاه اجرا گردد امتیاز آن با ضریبی بین ۱/۱ تا ۲ بنا به تشخیص هیأت اجرائی منظور می گردد.

ماده ۲۰ - ارائه گزارش‌های موردی :

امتیاز این شاخص برای هر گزارش موردی تحلیلی و یا گزارش‌های مربوط به مستندسازی فرآیندها و روش‌های اجرائی در شغل مربوطه که به تأیید مدیر مربوطه رسیده باشد، به ازاء هر گزارش حداکثر تا ۸ امتیاز برای کاردانی، ۷ امتیاز برای کارشناسی، ۶ امتیاز برای ارشد و ۵ امتیاز برای دکتری به تشخیص کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرائی می باشد. امتیاز این ماده در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد حداکثر تا ۶۰ امتیاز قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۵ - در موارد خاص برای گزارشات تخصصی ویژه بنا به پیشنهاد کارگروه تخصصی و تأیید هیأت اجرائی امتیاز مربوطه برای هر گزارش تا دو برابر قابل افزایش می باشد.

ماده ۲۱- دریافت لوح تشویقی و تقدیرنامه:

امتیاز این شاخص بر مبنای دریافت لوح تقدیر و یا تشویق نامه‌های کتبی است. به ازای دریافت لوح تقدیر یا تشویق کتبی از رئیس جمهور تا ۳۰، معاون رئیس جمهور تا ۲۵، وزیر تا ۲۱، معاون وزیر و ریاست دانشگاه تا ۱۵، معاونین دانشگاه تا ۱۲، مدیران ستادی و رؤسای دانشکده ها تا ۸ امتیاز منظور می گردد. حداکثر امتیازات این بند در کلیه مراحل ارتقاء ۸۰ امتیاز نی باشد در عین حال لازم است حداقل ۵۰٪ امتیاز این ماده در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد کسب شده باشد.

چنانچه موضوع تقدیر در ارتباط مستقیم با فعالیت های شغلی عضو نباشد حداکثر ۵۰٪ امتیاز هر یک از موارد فوق، حسب مورد به عضو تعلق می گیرد.



ماده ۲۲- کسب عنوان عضو نمونه:

به ازای کسب عنوان نمونه کشوری (طرح شهید رجائی) ۴۵ امتیاز و کسب عنوان نمونه استانی یا کارمند نمونه وزارت علوم ۳۵ امتیاز و کسب عنوان نمونه براساس لوح دریافتی از دانشگاه ۲۵ امتیاز محاسبه می گردد. امتیاز کسب شده این عامل در کلیه مراحل ارتقاء قابل احتساب است .

تبصره ۵: به عضو نخبه دانشگاه که نخبگی وی مورد تایید بنیاد ملی نخبگان باشد، ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۲۳ - تکریم ارباب رجوع :

سقف امتیاز این ماده ۵۰ می باشد که در سه بخش بر اساس جداول فرم ارباب رجوع تعیین می گردد. بخش اول امتیازی است که توسط خود شخص و مدیر مربوطه تعیین می گردد و سقف آن برابر ۱۷/۵ امتیاز می باشد.

بخش دوم امتیازی است که توسط همکاران به شخص داده می شود و سقف آن برابر ۷/۵ امتیاز می باشد.

بخش سوم امتیازی است که توسط مراجعه کننده به شخص داده می شود و سقف آن برابر ۲۵ امتیاز می باشد.

تبصره ۱ - کسب حداقل ۴۰ امتیاز از این ماده برای ارتقاء به رتبه بالاتر ضروری است .

تبصره ۲- تا زمان نهایی شدن فرمهای ارزش یابی جدید دانشگاه کماکان نمرات این بخش بر اساس فرمهای قبلی تهیه شده در بخش تکریم ارباب رجوع در مجموع محاسبه و اعمال خواهد شد.

ماده ۲۴- تعظیم شعائر اسلامی:

سقف امتیاز این عامل ۱۵ می باشد که در دو بخش و بر اساس جداول فرم تنظیم شعائر تعیین می گردد. بخش اول امتیازی است که توسط خود شخص و مدیر مربوطه تعیین می گردد و سقف آن برابر ۹/۲۵ امتیاز می باشد.

بخش دوم امتیازی است که توسط مراجعه کننده تعیین می گردد و سقف آن برابر ۵/۲۵ امتیاز می باشد.

تبصره ۱- تا زمان نهایی شدن فرمهای ارزشیابی جدید دانشگاه کماکان نمرات این بخش بر اساس فرمهای قبلی تهیه شده در بخش تعظیم شعائر محاسبه و اعمال خواهد شد.



ماده ۲۵- مشارکت در فعالیت های فرهنگی:

امتیاز این بند که مربوط به شرکت عضو در جشنها، مراسم ملی، مذهبی دانشگاهی و مسابقات فرهنگی و فوق برنامه در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد می باشد، توسط مدیران، رؤسا و مسئولین کلیه واحدها تعیین و پس از تصویب هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه به عضو اعطاء می شود. سقف امتیاز این بند ۱۵ می باشد.

ماده ۲۶- برای حفظ هر حزب قرآن کریم توسط عضو، ۱۰ امتیاز منظور می گردد. سقف امتیاز مربوط به این ماده حداکثر تا ۴۰ درصد سقف امتیاز فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی رتبه مربوط می باشد.

ماده ۲۷- شاخص های مواد ۲۴ تا ۲۶ در هر مرحله از ارتقاء مورد ارزیابی قرار گرفته و براساس وضعیت عضو در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد محاسبه می گردد.

ماده ۲۸- هر عضوی که در مسابقات رسمی، فرهنگی، دینی، تربیتی، ورزشی و اجتماعی شرکت کرده و کسب رتبه نموده باشد، برای هر مورد رتبه اول تا ۸ امتیاز، رتبه دوم تا ۶ امتیاز رتبه سوم تا ۴ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز مربوط به این ماده برای طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد ۲۰ و در کل مراحل ارتقاء ۴۰ خواهد بود. امتیاز کسب رتبه در مسابقات کشوری با ضریب ۲ و مسابقات بین المللی با ضریب ۴ محاسبه می گردد. لازم به ذکر است مربیان هریک از تیم های شرکت کننده حسب مورد براساس رتبه تیمی کسب شده عیناً از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد.

سایر موارد:

ماده ۲۹- ارزیابی متقاضیان ارتقاء پس از تکمیل پرونده و ارائه رسمی آن به امور اداری دانشگاه انجام شده و در صورتیکه پرونده ارائه شده بدون نقص بوده و امتیاز کسب شده کافی باشد، تاریخ اجرای آن از تاریخ تحویل مدارک به امور اداری خواهد بود. در صورتیکه پرونده متقاضی به هر دلیل در کارگروه تخصصی مورد تأیید قرار نگیرد، بررسی مجدد پرونده اینگونه متقاضیان پس از ارائه مجدد رسمی به امور اداری در نوبت بررسی قرار می گیرد که زمان ارائه پرونده مجدد حداقل ۴ ماه بعد از تاریخ بررسی قبلی در کارگروه تخصصی خواهد بود.

ماده ۳۰- چنانچه عضوی در زمان توقف به رتبه بالاتر به هیأت تخلفات اداری معرفی و محکوم گردد متناسب با نوع تخلف به پیشنهاد کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی بررسی پرونده و ارتقاء وی تا یکسال به تعویق خواهد افتاد.



ماده ۳۱- در صورت وجود ابهام در این آیین نامه، تفسیر آن به عهده هیأت اجرائی می باشد.

این شیوه نامه در ۳۱ ماده، ۵۲ تبصره و در ۲۰ صفحه در تاریخ توسط هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه علم و صنعت ایران به تأیید رسیده است.