

«بسمه تعالی»

دستورالعمل نحوه تخصیص امتیاز به اجزاء شاخص های عوامل ارتقاء رتبه اعضای غیرهیأت علمی

موضوع ماده ۶ پیوست شماره ۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران

«دستورالعمل اجرائی ارتقاء رتبه اعضای غیرهیأت علمی (رسمی و پیمانی)»

هیأت اجرائی منابع انسانی آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه به منظور افزایش کارایی و اثربخشی کارمندان مجرب و کارآمد این دستورالعمل را به شرح ذیل تدوین نمود.

ماده ۱ - اعضاء غیرهیأت علمی دانشگاه که واجد شرایط موضوع این دستورالعمل می باشند به شرط اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه در سه سال منتهی به تقاضای رتبه عضو از ۷۰ درصد میانگین سقف امتیاز ارزیابی سالیانه کمتر نباشد و داشتن دیگر شرایط لازم مطابق مفاد این دستورالعمل با ارائه مستندات و تأیید آنها می توانند حسب مورد ضمن بهره گیری از عناوین رتبه: مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی که در آئین نامه مربوط آمده است نیز بهره مند شوند.

تبصره ۱- دانشگاه می تواند علاوه بر وظائف و مسئولیت های ناشی از پست مورد تصدی، زمینه فعالیت های عضو در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید:

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظائف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظائف شغلی

- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی پژوهش و آموزش دانشگاه

- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود

- نوآوری در وظائف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارائی حوزه فعالیت فرد شود

- استفاده از فن آوری نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط

ماده ۲- حداکثر سطح پیشرفت شغلی براساس مدرک تحصیلی و سنوات خدمت با کسب امتیازات مطابق جدول (۱) است. براین اساس اعضای که دارای مدرک کاردانی هستند حداکثر تا رتبه ۳ و اعضای دارای مدرک کارشناسی تا رتبه ۲ و کارشناسی ارشد و بالاتر می توانند تا رتبه ۱ ارتقاء یابند.

حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول (۱) می باشد.

جدول «۱» حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقاء

ردیف	موضوع	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	-	۹۵۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۴۰۰

تبصره ۱- افرادی که به استخدام دانشگاه درمی آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. ضمناً برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر حداقل زمان توقف در رتبه فعلی مطابق جدول (۲) می باشد. به عنوان مثال فردی با مدرک کارشناسی ارشد که به استخدام دانشگاه درآید در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار می گیرد و بایستی حداقل ۵ سال خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به رتبه مهارتی ارتقاء یابد.

تبصره ۲- در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل (دوسوم) از حداکثر امتیازات تعیین شده در عوامل دوم (سوابق اجرائی و تجربی) و چهارم (فعالتهای علمی-پژوهشی و فرهنگی) موضوع جدول (۴) ماده (۳) دستورالعمل اجرائی ارتقای رتبه و داشتن حداقل ۱۰۰۰ امتیاز از مجموعه عوامل می توانند با تصویب هیأت اجرائی به رتبه ۱ ارتقاء یابند.

جدول «۲» حداقل مدت توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی	۰
		کارشناسی	۰
		کارشناسی ارشد	۰
		دکتری	۰
۲	مهارتی	کاردانی	۸
		کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۵
		دکتری	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی	۱۰
		کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۵
		دکتری	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی	۶
		کارشناسی ارشد	۶
		دکتری	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد	۶
		دکتری	۶

تبصره ۳- در صورتی که عضوی در استخدام دانشگاه است و مطابق ضوابط و مقررات مورد عمل دانشگاه ادامه تحصیل داده و مدرک بالاتری (مرتبط با شغل) را اخذ نماید، تنها در صورتی می تواند از مزایای مدرک تحصیلی خود در این دستورالعمل استفاده نماید که براساس مقررات ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی که جداگانه تدوین و تصویب خواهد شد مدرک وی به تأیید هیأت اجرائی رسیده باشد.

تبصره ۴ - افراد مشمول تبصره ۴ ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی پس از ارزیابی مربوط به ارتقاء رتبه که مانند سایرین انجام می پذیرد، رتبه آنان تعیین و صرفاً با حفظ رتبه کسب شده و در نظر گرفتن یک مقطع تحصیلی بالاتر حقوق و مزایای آنان تعیین می گردد. چنانچه این گونه افراد دارای مدرک تحصیلی دکتری یا سطح چهار حوزه باشند، پس از ارزیابی و تعیین رتبه با حفظ رتبه ی کسب شده، صرفاً از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می گردند.

تبصره ۵- برای افرادی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه مدرک تحصیلی پذیرفته شده بالاتری را ارائه نمایند، زمان توقف آنان متناسب با مدرک تحصیلی قبلی و جدید ارائه شده مطابق فرمول زیر محاسبه خواهد شد.

مدت زمان مورد نیاز توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر در مدرک بالاتر برابر است با:

$$X = \frac{\text{حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک بالاتر}}{\text{سابقه خدمت با مدرک پایین تر در رتبه فعلی} - \text{حداقل مدت زمان توقف در رتبه قبل بر اساس مدرک بالاتر}}$$

به عنوان مثال برای عضوی که در رتبه مهارتی با مدرک تحصیلی کاردانی قرار گرفته است و دارای ۵ سال سابقه خدمت در رتبه مهارتی باشد، پس از اخذ مدرک کارشناسی اعمال شده در حکم، باقیمانده زمان توقف در مدرک کارشناسی جهت تقاضای ارتقاء به رتبه ۳ برابر است با :

$$\text{سال } 3 = 5 - \frac{6}{10} \times 6 = 6 \text{ مدت زمان مورد نیاز توقف برای ارتقا به رتبه } 3 \text{ در مدرک کارشناسی}$$

$$\text{سال } 8 = 3 + 5 = 8 \text{ کل زمان توقف از زمان کسب رتبه مهارتی به رتبه } 3$$

تبصره ۶ - ارتقاء رتبه آن دسته از اعضای غیرهیأت علمی که پیش از تاریخ لازم الاجرا شدن آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی در دانشگاه شاغل بوده اند، براساس تطبیق مجموع سنوات خدمت قابل قبول آنان با مدت های توقف تعیین شده در جدول ذیل ماده «۲۳» آئین نامه استخدامی یاد شده و کسب امتیازات تعیین شده در دستورالعمل ارتقاء رتبه (پیوست شماره دو آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی) پس از تصویب هیأت اجرائی دانشگاه از تاریخ استحقاق صرفاً برای یک بار پس از تطبیق رتبه انجام شود.

۱-۶- امتیازات ناشی از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر بعد از تطبیق برای اعضای غیر هیأت علمی مشمول این تبصره قابل احتساب نمی باشد.

۲-۶- امتیازات کسب شده از سوابق «اجرایی و تجربی»، «آموزشی» و «فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی» برای اولین ارتقاء رتبه، پس از تطبیق، متناسب با فاصله زمانی بعد ارتقاء رتبه برای اعضای غیر هیأت علمی مشمول این مصوبه قابل احتساب می باشد.

تبصره ۷- زمان تجمیعی باید بر اساس مدرک تحصیلی و مطابق با جدول ذیل معادل سازی شود.

۱	دکتر
۰/۸۵	کارشناسی ارشد
۰/۶۵	کارشناسی
۰/۵	کاردانی
۰/۴۵	دیپلم
۰/۴	زیر دیپلم

به عنوان مثال سنوات تجمیعی معادل سازی شده عضوی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (در حال حاضر) و دارای ۶ سال سابقه کار با مدرک کارشناسی ارشد، ۸ سال سابقه کار با مدرک کارشناسی و ۱۰ سال سابقه کار با مدرک کاردانی به صورت زیر محاسبه می شود.

$$\text{سال } ۱۸/۰ = ۶ + ۸ \times \frac{۰/۶۵}{۰/۸۵} + ۱۰ \times \frac{۰/۵}{۰/۸۵}$$

ماده ۳- اتخاذ تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقاء رتبه، ابتدا در کارگروه تخصصی منابع انسانی بررسی و سپس جهت تأیید نهائی به هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه ارائه می گردد.

ماده ۴- شاخص های ارتقای رتبه و امتیازات مربوط مطابق جداول ۳ و ۴ و به شرح ذیل می باشد:

الف) سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)

ب) سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)

ج) سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

د) فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

جدول ۳- امتیاز سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی (مجموع امتیازات)	تا ۶۰ امتیاز	تا ۱۲۷ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۳۵۰ امتیاز

جدول ۴- امتیاز سایر عوامل ارتقاء

رتبه	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	عوامل ارتقاء	رتبه
۱	۱۴۰ تا ۵۶۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	سوابق اجرایی و تجربی	۱
۲	۷۰ تا ۳۲۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	سوابق آموزشی	۲
۳	تا ۳۲۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	فعالیهای علمی-پژوهشی و فرهنگی	۳

تبصره ۱- در محاسبه امتیاز ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، امتیاز عامل اول (سوابق تحصیلی) مربوط به آخرین مدرک تحصیلی است و امتیاز عامل دوم (سوابق اجرایی و تجربی) در تمام مراحل ارتقاء همواره از ابتدای استخدام محاسبه می شود. در خصوص عوامل سوم و چهارم به تناسب موضوع، امتیاز به صورت تجمیعی و یا وابسته به زمان توقف محاسبه می گردد.

تبصره ۲- هر فرد لازم است جهت ارتقاء به رتبه ۲ یا یک، حداقل ۵۰٪ اختلاف سقف امتیاز رتبه فعلی و رتبه بعدی در هر یک از مجموع عوامل سوم و چهارم را در زمان توقف در رتبه فعلی کسب نماید.

عامل اول - سوابق تحصیلی:

ماده ۵- سقف امتیاز این عامل برای کاردانی ۶۰، برای کارشناسی ۱۲۷، کارشناسی ارشد ۲۲۰، دکتری ۳۵۰ امتیاز می باشد که مطابق جدول (۵) محاسبه می شود:

جدول ۵- امتیاز سوابق تحصیلی

شاخص	مقطع			
	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مدرک تحصیلی	۴۰	۸۰	۱۵۰	۲۶۰
ارتباط رشته تحصیلی با پست یا شغل مورد تصدی	مرتبط	۳۴	۵۳	۶۳
	غیرمرتبط	۱۱	۳۵	۴۲
محل تحصیل	دانشگاه های دولتی و خارج از کشور برتر تا امتیاز	۸	۱۷	۳۲
	دانشگاه های غیر انتفاعی - آزاد - پیام نور - جامع علمی کاربردی و دوره های غیر حضوری دانشگاه های دولتی تا امتیاز	۴	۹	۱۲
	سایر دانشگاه های دولتی تا امتیاز	۶	۱۲	۱۸
حداکثر امتیاز معدل	۶	۱۱	۱۸	۲۱

تبصره ۱ - امتیاز معدل عضو، مشروط به رعایت سقف امتیاز کل سوابق تحصیلی مندرج در جدول (۵) براساس فرمول ذیل محاسبه می گردد. (امتیاز معدل منفی، صفر محسوب میشود).

$$\text{حداکثر امتیاز معدل} \times \frac{\text{حداقل معدل بر حسب مقطع} - \text{معدل عضو}}{\text{حداقل معدل بر حسب مقطع} - ۲۰} = \text{امتیاز معدل}$$

حداقل معدل برای مقطع کاردانی و کارشناسی ۱۲، مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ و برای دکتری ۱۶ می باشد.

تبصره ۲- در محاسبه امتیاز مدرک تحصیلی برای ارتقاء عضو همواره آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی در زمان ارزیابی ملاک عمل قرار می گیرد.

عامل دوم: سوابق اجرائی و تجربی:

ماده ۶- امتیاز سنوات خدمت: متناسب با سنوات خدمت قابل قبول شامل سنوات رسمی و پیمانی و قراردادی و خدمت سربازی) و نوع مدرک تحصیلی، امتیاز حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = \sum a_n \cdot t_n$$

که a_n ضریب امتیاز با توجه به مدرک و t_n بر حسب سال مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در آن دوره خدمت نموده است. ضریب a_n مطابق جدول (۶) در زمان هر ارتقاء با توجه به مدرک تحصیلی در طول مدت خدمت مورد محاسبه قرار می گیرد.

جدول ۶- ضریب امتیاز سنوات خدمت تجربی در رتبه فعلی (قبل از ارتقاء) a_n

مدرک	رتبه فعلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر
مقدماتی	۲۷	۳۵	۴۰	۵۰	
مهارتی	۱۷	۲۳	۲۷	۳۵	
رتبه ۳ به بالا	۱۵	۲۰	۲۲	۲۴	
رتبه ۲	۱۵	۲۰	۲۲	۲۴	

تبصره ۱- امتیاز سنوات خدمتی با دیپلم و زیر دیپلم به ترتیب با ضریب ۰/۹ و ۰/۸ همتراز مدرک کاردانی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- منظور از سنوات خدمت قابل قبول، سنوات خدمت تمام وقت و برای خدمت پاره وقت و نیمه وقت معادل آن می باشد.

تبصره ۳- در محاسبه امتیاز سنوات خدمت می بایست مدرک تحصیلی هر دوره با توجه به تاریخ اعمال مدرک لحاظ گردد.

تبصره ۴- در محاسبه سنوات خدمت با عنایت به تبصره ۱ ماده ۷۳ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه، مدت خدمت سربازی به عنوان سنوات قابل قبول محاسبه می گردد، اما در محاسبه امتیاز سنوات خدمت سربازی به ازای یکسال و بیشتر، یکسال امتیاز منظور خواهد شد.

تبصره ۵- کلیه سنوات خدمتی عضو در دستگاههای اجرایی قبل از استخدام در دانشگاه مشروط به آن که سوابق مذکور در دانشگاه مورد پذیرش قرار گرفته باشد در محاسبه امتیاز سنوات خدمت لحاظ خواهد شد و سنوات خدمت قراردادی عضو در دانشگاه به میزان حداکثر معادل زمان توقف مورد نیاز برای ارتقاء از رتبه مقدماتی به مهارتی با توجه به مدرک محاسبه می گردد.

ماده ۷- سنوات مدیریتی:

به ازای هر سال مدیریت برای مدیر و عناوین مشابه ۱۵، معاون مدیر ۱۲، رئیس اداره یا گروه ۱۰، و معاون اداره ۸ امتیاز سنوات خدمتی تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بند ۱۲۰ امتیاز است.

تبصره ۱- در محاسبه امتیاز سمتهای اجرایی فوق در دستورالعمل ارتقاء، مسئولیتی قابل قبول است که یا ابلاغ آن از طریق رئیس دانشگاه و یا معاون اداری و پشتیبانی صادر شده باشد و یا اینکه از طریق معاون اداری و پشتیبانی حق سرپرستی جهت آن سمت برقرار شده باشد.

تبصره ۲- امتیاز سنوات مدیریتی برای ابلاغ های سرپرستی مشابه امتیاز در عناوین مدیریتی مربوطه می باشد.

تبصره ۳- امتیاز سنوات مدیریت در خارج از دانشگاه پس از ارزیابی توسط هیأت اجرائی قابل محاسبه می باشد.

ماده ۸- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب:

به ازای هر ۱۵ ساعت شرکت در این جلسات ۱ امتیاز و حداکثر تا ۸۰ امتیاز منظور می شود. به شوراها و کمیته و کارگروه هایی که به موجب مقررات دانشگاه ایجاد شده و رسمی می باشند امتیاز این بند تعلق می گیرد. امتیاز شرکت در جلسات در صورتی اعطا می گردد که ابلاغ آن یا از طریق رئیس دانشگاه و یا یکی از معاونین دانشگاه و یا توسط رؤسای دانشکده ها و گروه های آموزشی مستقل صادر شده باشد.



عامل سوم: سوابق آموزشی

ماده ۹- توسعه فردی، فراگیری و یا شرکت در دوره های آموزشی

به ازاء شرکت در دوره های آموزشی رسمی که توسط واحد آموزش کارکنان برنامه ریزی شده و به تأیید هیأت اجرایی رسیده باشد و قبولی در گذراندن دوره به تأیید واحد آموزش کارکنان برسد، امتیاز مربوطه بر اساس جدول (۷) و فرمول ذیل محاسبه می گردد. سقف امتیاز این ماده برای ارتقاء از مقدماتی به مهارتی حداکثر ۶۰ امتیاز و برای سایر سطوح ارتقاء در هر مرحله حداکثر ۴۰ امتیاز اضافه می گردد. این دوره ها می بایست بعنوان دوره رسمی توسط واحد آموزش کارکنان برنامه ریزی شده و به تأیید هیأت اجرایی رسیده باشد و قبولی در گذراندن دوره به تأیید واحد آموزش کارکنان برسد.

جدول «۷» امتیاز فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی

دوره های شغلی یا تخصصی	بهبود مدیریت	عمومی و توانمند سازی	دوره های آموزشی بدو خدمت	دوره آموزشی
۰/۳۵	۰/۳۰	۰/۲۵	۰/۱۵	ضریب دوره

ضریب دوره \times ساعات شرکت در دوره = امتیاز هر دوره

تبصره ۱- چنانچه دوره ای اجباری از طرف دانشگاه برگزار گردد، شرکت در دوره برای اعضای ضروری می باشد و

کسب امتیاز این دوره ها برای بررسی پرونده ارتقاء آنان ضروری می باشد.

تبصره ۲- چنانچه هر یک از اعضا با توجه به شغل و وظایف محوله، به تشخیص مدیر مربوطه در دوره ای

شرکت نمایند، در صورت شرکت در آزمون پایان دوره و کسب نمره قبولی، ۵۰٪ امتیاز آن دوره جزء سوابق

دوره های آموزشی آنان محاسبه می گردد.



تبصره ۳- شرکت در دوره‌های آموزشی خارج از دانشگاه که با موافقت قبلی واحد آموزش کارکنان دانشگاه انجام شده، در صورت ارائه مدارک مربوطه و تایید توسط آموزش کارکنان قابل محاسبه و امتیاز دهی می‌باشد.

تبصره ۴- امتیاز دوره‌های آموزشی مندرج در جدول (۸) فقط در قالب امتیاز میزان تسلط به نرم افزارها در ماده ۱۱ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵- در صورتیکه عضو، مدرس کلاسهای آموزشی رسمی دانشگاه باشد، امتیاز برای هر عنوان دوره، برای وی با ضریب چهار برابر ضریب مندرج در جدول (۷) منظور می‌گردد و امتیاز متعلقه بر اساس فرمول مربوطه محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۰- آموزش به همکاران

آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی با رعایت موارد ذیل به ازاء هر همکار ۴ امتیاز محاسبه گردد.
(۱) فرآیند آموزش با هماهنگی مدیر واحد صورت پذیرفته بگونه ای که مدیر مربوطه انجام آموزش را تأیید نماید.

(۲) همکار آموزش دیده فرآیند آموزش را تایید نماید.

(۳) عضو آموزش دهنده مستندات مربوط به موضوع و نحوه انجام آموزش شامل شرح شغل، نمودار گردش کار و خلاصه‌ای از مطالب ارائه شده را ارائه نماید.

تبصره ۱- هر عضو می‌تواند به ازاء هر ۲ سال در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد، از امتیاز آموزش به یک نفر همکار با رعایت موارد فوق بهره‌مند و همچنین امتیازات کسب شده از این ماده از ارتقاءهای قبلی فرد قابل محاسبه در ارتقاء بعدی می‌باشد.

تبصره ۲- برای مدیران با حکم انتصاب، تأیید فرد آموزش گیرنده در فرم نیاز نبوده و صرفاً با تأیید مقام بالاتر امکان اعطاء امتیاز خواهد بود، به شرطی که لیست افراد آموزش گیرنده و شرح آموزش در فرم مربوطه درج گردیده باشد.

ماده ۱۱- امتیاز میزان تسلط بر نرم افزارها

امتیاز میزان تسلط بر نرم افزارها مطابق جدول (۸) می باشد.

تبصره ۱- امتیاز این عامل با تایید آموزش کارکنان برای کلیه نرم افزارهای بکار گرفته شده از ابتدای خدمت تا زمان ارتقاء و بصورت تجمیعی قابل اعمال می باشد. به نرم افزارهای مشابه فقط یکبار امتیاز تعلق می گیرد. آموزش کارکنان می بایست ساز و کار ارزیابی را تدوین نماید.

تبصره ۲- تسلط بر نرم افزارهای تخصصی می بایست به تأیید آموزش کارکنان و یا مدیر مربوطه رسیده باشد.

تبصره ۳- برای دارندگان مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با رایانه حداکثر امتیاز مربوط به بندهای ۱ الی ۷ جدول (۸)، بدون نیاز به ارائه گواهینامه تعلق می گیرد.

جدول ۸- امتیازات مهارت بکارگیری نرم افزار

ردیف	مهارت	حداکثر امتیاز		
		مقدماتی	کاربردی	پیشرفته
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل)	-	۴	۷
۲	اطلاعات و ارتباطات (اینترنت و ایمیل)	-	۴	۷
۳	اتوماسیون اداری	-	۴	۷
۴	Word (واژه پرداز)	-	۸	۱۲
۵	Excel (صفحه گسترده)	-	۸	۱۲
۶	Powerpoint (ارائه مطلب)	-	۴	۷
۷	Access (بانک اطلاعاتی)	-	۶	۱۰
۸	نرم افزارهای تخصصی مورد نیاز شغل (هر مورد)	۱۰	۱۵	۲۰

تبصره ۴- برای مدرسین دوره های مهارت های بکارگیری نرم افزار حداکثر امتیاز مربوط به مهارت مربوطه تعلق می گیرد.

ماده ۱۲- میزان تسلط به زبانهای خارجی:

امتیاز این عامل مطابق جدول (۹) و براساس ارائه مدارک رسمی آزمونهای بین المللی و یا آزمونهای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری محاسبه می شود.

جدول ۹- امتیاز میزان تسلط به زبانهای خارجی

سطح زبان	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط
امتیاز	تا ۵۰	تا ۴۰	تا ۳۰	تا ۲۰

تبصره ۱- به دارندگان مدارک دانشگاهی کارشناسی یا بالاتر زبانهای خارجی (انگلیسی، فرانسه، آلمانی، عربی) امتیاز ۵۰ و مدارک دانشگاهی کاردانی زبانهای خارجی (انگلیسی، فرانسه، آلمانی، عربی) ۴۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲- به دارندگان مدارک سایر زبانهای خارجی کاردانی ۲۰، کارشناسی ۳۰، کارشناسی ارشد ۴۰ و دکتری ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳- به کارکنان فاقد مدارک مثبت تسلط به زبانهای خارجی، براساس مدرک تحصیلی دانشگاهی به ترتیب کاردانی ۱۰، کارشناسی ۲۰، کارشناسی ارشد ۳۰ و دکتری ۴۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۴- برای دانش آموختگان هر یک از رشته های تحصیلی که یک مقطع تحصیلی خود را از دانشگاههای خارج از کشور اخذ نموده اند، ۲۰ امتیاز به امتیاز مربوط به آخرین مدرک تحصیلی آنان که در تبصره ۳ آمده است اضافه می گردد.

تبصره ۵- سقف نهائی امتیاز زبانهای خارجی ۵۰ امتیاز می باشد.

عامل چهارم: فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی:

ماده ۱۳- حداکثر امتیاز این عامل برای هر یک از رتبه ها مطابق جدول (۱۰) تعیین می گردد:

جدول «۱۰»- امتیاز فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی
تا ۳۲۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز

تبصره ۱- برای تولیدات محصولات پژوهشی موضوع مواد ۱۵ الی ۲۰ جمعی (مشارکتی) از قبیل مقالات، کتب و ... امتیاز متعلقه به نسبت مساوی بین نویسندگان تقسیم می گردد و فقط برای نفر اول ۱۰٪ امتیاز کل محصول به امتیاز وی اضافه می گردد.

ماده ۱۴-ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری:

به ازاء هر پیشنهاد که با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید مدیر، پس از اعلام نظر کارگروه تخصصی و هیأت اجرایی که می تواند منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات (براساس دستورالعمل نظام پذیرش) گردد تا ۱۵ امتیاز برای اعضاء دارای مدرک کاردانی و ۱۲/۵ امتیاز برای مدرک کارشناسی و ۱۰ امتیاز برای مدرک کارشناسی ارشد و ۷/۵ امتیاز برای مدرک دکتری و حداکثر ۴ مورد در مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد قابل احتساب بوده و امتیاز کسب شده به جمع امتیازات قابل قبول قبلی این ماده اضافه می گردد.

ماده ۱۵- ثبت اکتشافات و اختراعات:

در صورتیکه فرد اختراعی را انجام داده و این اختراع به ثبت رسیده و به تأیید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی رسیده باشد حسب مورد تا سقف ۶۰ امتیاز برای مدرک کاردانی، ۵۰ امتیاز برای کارشناسی، ۴۰ امتیاز برای کارشناسی ارشد و ۳۰ امتیاز برای دکتری منظور می شود. سقف این ماده برای مدرک کاردانی ۱۲۰، کارشناسی ۱۰۰، کارشناسی ارشد ۸۰ و دکتری ۶۰ امتیاز در کل مراحل ارتقاء می باشد.

ماده ۱۶- کارهای بدیع هنری :

چنانچه فرد اقدام به خلق یک اثر هنری بدیع و ارزنده نماید در صورت تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۶۰ امتیاز برای مدرک کاردانی، تا ۵۰ امتیاز برای کارشناسی، تا ۴۰ امتیاز برای کارشناسی ارشد و تا ۳۰ امتیاز برای دکتری به ازای هر مورد و حداکثر تا سقف ۸۰ امتیاز در کل مراحل ارتقاء در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۷- انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی:

به ازای چاپ هر مقاله کامل در مجلات معتبر یا ارائه مقاله توسط عضو در سمینارهای علمی معتبر با تأیید کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی امتیازی به عضو حداکثر تا مقادیر مندرج در جدول (۱۱) تعلق میگیرد.

سقف امتیاز این ماده حداکثر تا ۴۰ درصد سقف امتیاز فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی در رتبه مربوط بوده و امتیاز کسب شده قبلی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۱- امتیاز تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و یا طرح های تحقیقاتی، مطابق با امتیاز مربوطه با مدرک تحصیلی فرد در زمان خاتمه فعالیت مربوطه اعطاء خواهد شد.

تبصره ۲- امتیاز مربوط به مقالاتی که به صورت چکیده چاپ می گردد ۴۰٪ امتیاز مقاله کامل می باشد.

تبصره ۳- مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالاتی که جنبه عمومی دارند به ازای هر مقاله معادل نصف امتیازات مندرج در این ماده و حداکثر ۴ مقاله مورد محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۴- امتیاز فعالیت های اجرایی مرتبط با این بند برای هر دوره ارتقاء به صورت زیر تعیین می گردد:

دبیری کنفرانس ها حداکثر تا ۱۰۰ درصد امتیاز یک مقاله در کنفرانس مربوطه، سردبیری مجلات حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز یک مقاله مربوطه، مدیر مسئول مجلات حداکثر تا ۲۵٪ امتیاز یک مقاله مربوطه و امتیاز سایر موارد مرتبط با این بند به تأیید کارگروه تخصصی و به تصویب هیأت اجرایی خواهد رسید.

جدول ۱۱- امتیاز مقاله کامل در مجلات معتبر و سمینارهای علمی

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	مدرک تحصیلی
				نوع مقاله
تا ۲۲/۵	تا ۳۰	تا ۳۷/۵	تا ۴۵	مقاله بین المللی
تا ۱۸	تا ۲۴	تا ۳۰	تا ۳۶	مجله داخلی
تا ۷/۵	تا ۱۰	تا ۱۲/۵	تا ۱۵	علمی - ترویجی
تا ۷/۵	تا ۱۰	تا ۱۲/۵	تا ۱۵	کنفرانس بین المللی
تا ۴/۵	تا ۶	تا ۷/۵	تا ۹	کنفرانس داخلی

ماده ۱۸- تألیف و ترجمه کتاب: امتیاز این شاخص برای کتاب‌ها و جزوات مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی متقاضی مطابق جدول (۱۲) برای هر دوره ارتقاء محاسبه و منظور می شود. چنانچه کتاب غیر مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی شخص باشد امتیاز آن نصف می گردد. سقف امتیاز این ماده حداکثر تا ۴۰ درصد سقف امتیاز فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی در رتبه مربوط بوده و امتیازات کسب شده قبلی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۱- در صورت تشخیص کارگروه، کتب تألیف و ترجمه برای تأیید به مراجع تخصصی ذیربط ارجاع خواهد شد.

تبصره ۲- کسب امتیاز عضو از تهیه جزوه درسی رسمی، حداکثر برای دو جزوه در طول مدت زمان هر توقف رتبه قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۳- در صورتیکه کتاب به عنوان گردآوری تشخیص داده شود درصدی از حداکثر امتیاز تألیف با تأیید کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی اختصاص داده خواهد شد.

جدول ۱۲- امتیاز تألیف و ترجمه کتاب

دکتری	ارشد	کارشناسی	کاردانی	مدرک تحصیلی کتاب
تا ۴۵	تا ۶۰	تا ۷۵	تا ۹۰	کتاب تألیفی
تا ۲۲/۵	تا ۳۰	تا ۳۷/۵	تا ۴۵	کتاب ترجمه
تا ۱۲	تا ۱۶	تا ۲۰	تا ۲۴	جزوه تألیفی

ماده ۱۹- ارائه طرح‌های تحقیقاتی:

امتیاز این شاخص برای هر طرح خاتمه یافته مطابق جدول (۱۳) برای هر مورد محاسبه و منظور می گردد، مشروط به اینکه گزارش آن پس از تأیید توسط معاون پژوهشی دانشگاه به تصویب هیأت اجرایی رسیده باشد. سقف امتیاز این ماده، حداکثر تا ۳۰ درصد سقف امتیاز فعالیت‌های علمی- پژوهشی و فرهنگی در رتبه مربوطه بوده و امتیازات کسب شده قبلی قابل احتساب است.

جدول ۱۳- امتیاز طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته

مقطع تحصیلی	کارדانی	کارشناسی	ارشد	دکتری
طرح تحقیقاتی	تا ۳۰	تا ۲۵	تا ۲۰	تا ۱۵
امتیاز				

تبصره ۱- چنانچه طرح تحقیقاتی در سطوح بالاتر از دانشگاه اجرا گردد امتیاز آن با ضریبی بین ۱ تا ۱/۵ بنا به تایید کار گروه تخصصی و تصویب هیات اجرایی منظور می گردد.

ماده ۲۰- ارائه گزارش های موردی :

امتیاز این شاخص برای هر گزارش موردی تحلیلی و یا گزارش های مربوط به مستندسازی فرایندها و روش های اجرایی در شغل مربوط که به تأیید مسئول مافوق و مدیر مربوط رسیده باشد به ازاء هر گزارش حداکثر تا ۷/۵ برای کاردانی، ۷ برای کارشناسی، ۶/۵ برای ارشد و ۶ امتیاز برای دکتری به تشخیص کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی می باشد. امتیاز این ماده حداکثر تا ۶۰ امتیاز در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۲۱- دریافت لوح تشویقی و تقدیرنامه:

امتیاز این شاخص بر مبنای دریافت لوح تقدیر و یا تشویق نامه های کتبی است. به ازای دریافت لوح تقدیر یا تشویق کتبی از رئیس جمهور تا ۳۰، معاون رئیس جمهور تا ۲۵، وزیر تا ۲۱، معاون وزیر و ریاست دانشگاه تا ۱۵، معاونین دانشگاه تا ۱۲، مدیران ستادی و رؤسای دانشکدهها یا مدیران گروه های آموزشی مستقل تا ۷/۵ امتیاز منظور می گردد. حداکثر امتیاز این بند در کلیه مراحل ارتقاء ۷۵ می باشد. دریافت لوح تقدیر یا تشویق نامه از سایر عناوین با تشخیص کارگروه تخصصی و تصویب هیات اجرایی امتیاز داده می شود. ضمناً امتیازات کسب شده در ارتقاها قبل از قابل احتساب می باشد.

ماده ۲۲- کسب عنوان عضو نمونه:

به ازای کسب عنوان نمونه کشوری (با توجه به طرح شهید رجائی) ۴۵ امتیاز و کسب عنوان نمونه استانی یا وزارت علوم ۳۰ امتیاز و کسب عنوان نمونه براساس لوح دریافتی دانشگاه ۲۲/۵ امتیاز محاسبه می گردد. امتیاز کسب شده این عامل در کلیه مراحل ارتقاء قابل احتساب می باشد.

تبصره ۱- برای عضو دانشگاه که به عنوان نخبه مورد تأیید بنیاد ملی نخبگان باشد، ۳۰ امتیاز منظور می گردد.

ماده ۲۳ - تکریم ارباب رجوع :

امتیاز این شاخص در دو بخش تعیین می گردد.

بخش اول امتیازی که توسط مسئول مافوق و مدیر بلافصل تعیین می گردد. امتیاز این بخش توسط مسئول مافوق و مدیران بلافصل بصورت جداگانه تعیین و میانگین آن پس از تأیید هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه تا سقف امتیاز ۲۰ منظور می گردد. ۲۰ امتیاز دیگر از طریق دستورالعمل مصوب هیات اجرایی بر اساس رعایت موارد ذیل به عضو تعلق میگیرد.

الف) نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع و همکاران

ب) رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات

ج) آراستگی ظاهری

د) آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی

ه) وجود تمایلات مثبت (انگیزه) به کار متناسب با نوع کار .

امتیاز بخش دوم که مربوط به رعایت نظم و وقت شناسی است توسط امور اداری تعیین و برای هر عضو متناسب با رعایت نظم اداری حداکثر تا ۲۰ امتیاز منظور می گردد.

تبصره ۱- کسب حداقل ۴۵ امتیاز از این ماده برای ارتقاء به رتبه بالاتر ضروری است.

ماده ۲۴- تعظیم شعائر اسلامی:

امتیاز این بند توسط مدیران واحدهای ستادی و رؤسای دانشکده ها براساس رعایت منشور اخلاقی و مقررات دانشگاه در رعایت تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی انجام می پذیرد که پس از تأیید کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به وی اعطاء می گردد و سقف امتیاز این بند ۲۵ می باشد.

تبصره ۱- کسب حداقل ۷۵ درصد از امتیاز این ماده برای ارتقاء به رتبه بالاتر ضروری است.

ماده ۲۵- مشارکت در فعالیت های فرهنگی:

امتیاز این بند که مربوط به شرکت عضو در جشنها، مراسم ملی، مذهبی دانشگاهی و مسابقات فرهنگی و فوق برنامه در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد می باشد، توسط مدیران، رؤسا و مسئولین کلیه واحدها مورد ارزیابی قرار گرفته و به تأیید کارگروه تخصصی و نهایتاً تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه می رسد و حداکثر تا ۱۰ امتیاز به وی تعلق می گیرد.

ماده ۲۶- برای حفظ هر حزب قرآن کریم توسط عضو، ۵ امتیاز منظور می گردد. سقف امتیاز مربوط به این

ماده حداکثر تا ۴۰ درصد سقف امتیاز فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی رتبه مربوط می باشد

ماده ۲۷- شاخص های مواد ۲۳ تا ۲۵ در هر مرحله از ارتقاء مورد ارزیابی قرار گرفته و براساس وضعیت عضو

در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد محاسبه شده و جایگزین امتیاز مرحله قبلی ارتقاء می شود.

ماده ۲۸- هر عضوی که در مسابقات رسمی، فرهنگی، دینی، تربیتی، ورزشی و اجتماعی شرکت کرده و کسب

رتبه نموده باشد، برای هر مورد رتبه اول ۸ امتیاز، رتبه دوم ۶ امتیاز رتبه سوم ۴ امتیاز تعلق می گیرد. سقف

امتیاز مربوط به این ماده برای طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد ۲۰ و در کل مراحل ارتقاء ۴۰

خواهد بود.

سایر موارد:

ماده ۲۹- ارزیابی متقاضیان ارتقاء پس از تکمیل پرونده و ارائه رسمی آن به امور اداری دانشگاه انجام شده و در صورتیکه پرونده ارائه شده بدون نقص بوده و امتیاز کسب شده کافی باشد، تاریخ اجرای آن از تاریخ تحویل مدارک به امور اداری خواهد بود. در صورتیکه پرونده متقاضی به هر دلیل در کارگروه تخصصی مورد تأیید قرار نگیرد بررسی مجدد پرونده اینگونه متقاضیان پس از ارائه مجدد رسمی به امور اداری در نوبت بررسی قرار خواهد گرفت، که زمان ارائه پرونده مجدد حداقل ۴ ماه بعد از تاریخ بررسی قبلی در کارگروه تخصصی خواهد بود.

تبصره ۱- پرونده‌هایی که از کارگروه تخصصی بدلیل نقص برگشت داده می شود پس از رفع نقص و بررسی مجدد و تأیید در هیأت اجرائی زمان اجرای حکم آن از زمان تحویل رسمی پرونده کامل به امور اداری دانشگاه می باشد.

ماده ۳۰- چنانچه عضوی در زمان توقف به رتبه بالاتر به هیأت تخلفات اداری معرفی و محکوم گردد و یا به هر علت در اختیار کارگزینی قرار گیرد متناسب با نوع تخلف، به پیشنهاد کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرائی، بررسی پرونده و ارتقاء وی تا یک سال به تعویق خواهد افتاد.

ماده ۳۱- عضو انتقالی از سایر دانشگاهها یا دستگاههای دولتی در بدو ورود در رتبه مقدماتی قرار می گیرد و تطبیق رتبه وی منوط به بررسی مجدد و تأیید هیأت اجرائی خواهد بود و پرونده این افراد خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

ماده ۳۲- در صورت وجود ابهام در این آئین نامه، تفسیر آن به عهده هیأت اجرائی می باشد.

این دستورالعمل در ماده ۳۲ ماده ۴۶ تبصره و در ۲۰ صفحه در تاریخ ۹۶/۰۸/۱۵ توسط هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه علم و صنعت ایران به تأیید رسیده است.